



Årsmøtedokumenter

Til

Årsmøte 25. februar 2015.



Dagsorden:

1. Åpning og godkjenning av de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkalling, sakliste og forretningsorden.
3. Valg av dirigent og referent samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Årsmeldinger.
5. Regnskap med revisjonsberetning.
6. Innkomne forslag.
7. Fastsette medlemskontingenten.
8. Forslag til budsjett.
9. Forslag til Organisasjonsplan
10. Valg
11. Avslutning.

Sak 1. Åpning og godkjenning av de stemmeberettigede.

Styrets forslag: Alle som har betalt inn kontingent helt eller delvis har stemmerett.

Sak 2. Godkjenning av innkalling, sakliste og forretningsorden.

Kunngjøring av møte:

Møte er kunngjort i henhold til vedtektene §13. ved nyhetsbrev til medlemmene 3 og 30. desember, samt 18 februar. Saksdokumentene er lagt på klubbens hjemmeside.

Forslag til Forretningsorden:

1. *Alle fremmøtte har tale og forslagsrett. Bare medlemmer som har betalt inn kontingent helt eller delvis har stemmerett.*

2. Alle har rett til å ha ordet to ganger til samme sak. Første gang 3 minutter og andre gang 2 minutter.
3. Dirigenten kan fremme forslag til strek. Møte avgjør om strek skal settes. Dersom strek settes skal alle som ønsker det ha anledning til å tegne seg før strek settes.
4. Det kan ikke fremmes forslag etter at strek er satt.
5. Dersom det skal voteres over flere forslag i samme sak skal det velges et tellekorps bestående av en kvinne og en mann.
6. Dersom et forslag får over 50% av stemmene som avgis i møte ansees forslaget vedtatt. Dersom ingen forslag oppnår flertall ved første votering faller forslaget med ferrest stemmer bort og det voteres på nytt.
7. Skriftlig votering kan bare kreves ved personvalg.
8. Møtes varighet bør ikke overstige 3 timer.

Styrets forslag: Innkalling, sakliste og forretningsorden godkjennes.

Sak 3. Valg av dirigent og referent og to til å undertegne protokollen.

Styrets forslag. Dirigent..... referent.....

To til å undertegne protokollen:

.....

Sak 4. Årsberetninger:

Styrets forslag : Vedlagte årsberetning med underutvalg godkjennes.

-----§§§§§§§-----

Årsberetning for Grenland og omegn Golfklubb 2014.

I. Innledning

Grenland og omegn golfklubb stiftet 30. oktober 2013, opptatt i Norges Idrettsforbund (NIF) og Norges Golf forbund (NGF) 27. november 2013. Klubben fikk klubb nr. 366 i Norge.

Grenland og Omegn Golfklubb ble stiftet fordi Grenland Golfklubb (klubb nr. 10 i Norge) måtte gå den tunge veien til skifteretten. Høsten 2013 var Grenland Golfklubb konkurs og dermed også historie. DNB bank hadde pant i leiekontrakter på grunnen som var eiet av Skien kommune, og pant i klubbhuset. Hele området var regulert til golfanlegg, med klausul om tilbakeføring til LNF område (Landbruk, natur og friluft) dersom det ikke lenger skulle brukes til golfbane. DNB bank hadde 7 000 000,- kroner utestående og sammen med øvrige kreditorer var krav i boet 12 632 975,- kroner. I tillegg hadde flere medlemmer gitt GGGK medlemslån som ikke ble meldt inn som krav i boet. I balansen til GGGK ved årsmøte i 2013 var disse bokført som langsiktig gjeld med 8 500 000,- kroner.

Leiekontrakter og klubbhus hadde ingen omsetningsverdi for boet og ble abandonert. Den nye klubben fikk mulighet til å overta leiekontrakter og klubbhus for 3 MNOK. DNB bank ga GGGK tilsvarende lån og dermed kom Grenland og Omegn Golfklubb i posisjon til å videreføre det omfattende arbeid som var gjort av medlemmer og sponsorer for Telemark golfpark, Jønnevald, siden leiekontrakt med kommunen ble underskrevet 17. september 1992.

Skien kommunes eiendommer, som inngår i leiekontraktene utgjør nær 510 000 m², I tillegg er det inngått langsiktige leiekontrakter med to private grunneiere for ca 70 000m². Til sammen skal nær 600 000m² utvikles, dyrkes og holdes i orden hvert år. I tillegg bygningsmasse, maskiner og utstyr med stor bruksverdi som skal være godt vedlikeholdt til enhver tid.

Skien kommunes policy overfor alle ideelle idrettslag i kommunen er at det ikke innkreves avgifter for vann, avløp og eiendomsskatt. GOGK er innbefattet av ordningen.

Mange medlemmer og samarbeidspartnere sammen med medlemmers minisponsorater førte til at klubben fikk økonomi til å kjøpe alle maskiner og alt utstyr som var i konkursboet, og samtidig overta FDV kostnadene (forvaltning, drift og vedlikehold)for bygningene. Maskiner og utstyr stod bokført med 850 000,- i ballansen ved årsmøte til GOGK i 2013. Etter forhandlinger med bobestyrer i desember 2013 kjøpte GOGK boet for 389 000,-

Organisering gjennom 2014.

GOGK har ikke tilsatt daglig leder. Klubbens styre og styrets leder har vært ansvarlig for de administrative rutinene i det daglige arbeidet. Styrets leder har innehatt alle fullmakter som tilligger en daglig leder mellom styremøtene. Styrets medlemmer har seg i mellom fordelt hovedansvaret for økonomi, sponsorater, medlemskontakt og samfunnskontakt.

Fra medio mars ble det ansatt en headgreenkeeper og en greenkeeper. Disse har vært ansatt på midlertidige kontrakter fram til oktober da styret fant å kunne gå til fast ansettelse. Hovedoppgavene for disse fremgår av organisasjonsplan som ligger til behandling i sak 9 i Årsmøte 2015.

I tillegg til de to Greenkeeperne har det vært ansatt flere sommerhjelper i midlertidige stillinger.

Følgende har hatt et arbeidsforhold i GOGK 2014:

- 1. Headgreenkeeper Jan Erik Aasen fra mandag 24. mars til 31/12. tilsvarende 1468 timer.*
- 2. Greenkeeper Per Horst fra mandag 17. mars til 31/12 tilsvarende 1356 timer.*
- 3. Pavlas Romanovas fra 3. mai til sept tilsvarende 953 timer*
- 4. Virgilius Latvenas fra 20 mai til sept tilsvarende 673 timer.*
- 5. Vigdis Natedal fra juni til 31/12 tilsvarende 200 timer.*
- 6. Jon Olav Folkestad fra juli tilsvarende 150 timer.*
- 7. Roar Natedal fra august tilsvarende 30 timer.*

Sum betalte timer i banearbeidet: 4900 timer.

Dugnadsinnsats på banen:

Før åpning av banen våren 2014 ble alle langs fairway " skiftet og forhøyet med ca 2 meter. Ansatte fra firmaet Kleveland A/S deltok sammen med medlemmer. Flere medlemmer har også lagt ned en ekstraordinær innsats når det gjelder å holde banen i topp stand. I forbindelse med renovering og oppgradering av greener deltok flere medlemmer under ledelse av greenkeeperne. Et arbeid som kan estimeres til ca 250 timer. Terje Fåberg og Helge Stubberud har nærmest daglig kjørt klippemaskiner og utført annet forefallende arbeid. Etter at vi fikk en sponsoravtale med Hauk og Co har også Terje Svendsen lagt ned mange timer i arbeidet med å rydde opp i bekkedar og vannkulper med en liten gravemaskin. Jacob Sandven har bistått med forefallende arbeid og har vært med på verkstedet for vedlikehold av maskiner.

Mange medlemmer har tatt på seg å være "hullfaddere" og har lagt ned arbeid på de forskjellige "hull"

"Vårdugnaden" samlet over 70 medlemmer og det ble utført arbeid tilsvarende ca 600 timer.

Et estimat på antall dugnadstimer totalt på banen er beregnet til 3500 timer.

Dugnadsinnsats administrativt:

Arne Martin Høstfet har sammen med sponsorkomiteen lagt ned nær 100 timer i samtaler og forhandlinger/møter med samarbeidspartnere samt fysisk arbeid med Skilter og merking på banen. Atle Aastad har hatt ansvar for utbetaling av lønn, utsending av kontingent, sende ut og betale fakturaer og føre regnskapet. Et arbeid som i gjennomsnitt har krevd ca. 1 til 3 timer pr. uke. Styrets leder har også fungert som daglig leder mellom styremøtene og har nesten daglig vært på kontoret på klubbhuset for å lage styrepapirer og protokoller og nyhetsbrev, besvare post, ta i mot fakturaer og post og kontere disse videre til økonomiansvarlig. Det er avholdt møter med DNB bank og med ansatte i golfbutikken. Arve Lundgren har på oppdrag fra styret hatt ansvaret for å følge opp medlemmene i Golfboks, både når det gjelder endringer og nyregistreringer. Et arbeid som kan estimeres til ca 6 timer i måneden.

Samlet administrativ dugnad kan beregnes til 1200 timer.

Klubben har også i kortere perioder hatt arbeidstreningsdeltagere fra NAV tilsvarende 50 timer.

		Timer
1	Ansatte-lønnet arbeid	4900
2	Dugnad på banen	3500
3	Dugnad administrativt	1200
4	Arbeidstrening NAV	50
	Sum	9650

2. Eiendommer, drift og maskiner.

GOGK har et totalansvar for eiendommer, bygg og maskiner som inngår i drift av Telemark Golfpark Jønnevald og drift av Golfklubben. Det betyr at alle drift- og vedlikeholdskostnader belastes klubben direkte. Kostnader ved de forskjellige bygg fremgår av regnskapet.

Verkstedbygg/ garasje/ nett på banen/ veger

I løpet av året er det startet et arbeid ved garasjen for å lage en byggegrunn til ny tekke/bygg med materialer/stålbjelker som klubben har fått som en gave (fra Birger Lie) ved å demontere et bygg. Det er etablert en ny spisebrakke for de ansatte. Det er montert ny nødstoppbryter for slipemaskin. Ved hull 7 er alle nett hevet med ca 2 meter og det er samtidig skiftet til nye nett. I forbindelse med vårdugnad ble flere veger belagt med "subbasfalt" og noen veger ble gruset opp. Adkomstvegen, Jønnevaldstien, er utbedret fra bebyggelsen i svingen og opp til verkstedet. Her er det lagt ned nye overvannsrør og vegen er blitt breiere.

Vanningsanlegg

I forbindelse med renovering av greenene ble vanningsanlegget kjørt ganske ofte. En ble da fort klar over at mye vann kom litt feil steder, og det ble gjort et større innkjøp for å skifte alle spredere og dyser. Dette er i hovedsak gjennomført, men det gjenstår fortsatt noe utskifting. To større lekkasjer på vanningsanlegget er reparert. I pumpehuset står det to store pumper. En av disse måtte gjennom en større overhaling høsten 2014.

Klubbhus.

Gjennom 2014 ble det klart at det ville være ønskelig med en endring av måten klubbhuset ble utnyttet på. Styret gjorde vedtak om endring i den forstand at selve hovedlokalet, kafeen, skulle gjøres om til pro-shop kombinert med kiosk/ kafe. Pro-shop i underetasjen skal gjøres om til møtelokale/ kro/ festlokale.

Arbeidet ble påbegynt ved at det ble utarbeidet tegninger og planer i desember 2014, og stor foldedør og disk ble demontert. Oppstart ominnredning ble planlagt til januar 2015. Fra en av våre sponsorer har vi fått overtatt en del gode møbler og disse skal brukes i det nye møtelokale/kro i underetasjen. Pro-shop vil også overta kontor for turneringskomiteen. Nytt turneringskontor innredes i 2 dre etasje.

Maskiner.



GOGK kjøpte konkursboet etter Grenland golfklubb. Dette la et godt grunnlag for videre drift av anlegget. GK hadde 3 leasingkontrakter hvor finansiering var gjennom DNB finans. Dette gjaldt følgende maskiner:

Toro Gr 3250D , 2009 modell (nypris kr. 274 375,-)

Toro Groundmaster 4700 D , 2013 model. (nypris kr. 649 000,-)

Toro RM 5410, 209 modell. (nypris Kr. 387 500,-)

Nypris 3 maskiner kr. 1,31 MNOK

Årlige leasingkostnader for alle maskinene var ca kr. 270 000,-. Klubben har i løpet av året kjøpt ut to av maskinene slik at leasingkostnadene nå vil være ca kr. 120 000,- pr år.

MASKINPARK

MERKE	TYPE	ÅRS MODELL	BRUKSOMRÅDE
TORO	4700 D	2013	ROUGHKLIPPER
TORO	455 D	1996	ROUGHKLIPPER
TORO	5410	2010	FAIRWAYKLIPPER
TORO	5500	2001	FAIRWAYKLIPPER
TORO	3100	2000	TEE FORGREENKLIPPER
TORO	3255	2010	GREENKLIPPER
TORO	3250	2005	GREENKLIPPER
TORO	WORKMAN 4300	2000	ARBEIDSBIL
TORO	WORKMAN	2005	ARBEIDSBIL
EZ-GO	WORKHORSE	2002	EL-ARBEIDSBIL
EZ-GO		1998	ARBEIDSBIL
TYM	T 431	2004	TRAKTOR
LG	360 D	2001	TRAKTOR
KUBOTA	L 2201	1987	TRAKTOR
MASSEY FERGUS	135	1972	TRAKTOR
CUSHMAN		2002	BUNKERSRAKE

GREENSIRON	3900	2014	GREENRULLE
TP	150	2001	FLISHUGGER
BLEC		2000	SÅMASKIN
BØGBALLE	M 1 T	1999	GJØDSELSPREDER
VERTIDRAIN	7212	2001	LUFTER
DUUN		1985	BRØYTESKJÆR
		1985	BRØYTESKUFF
		1995	PALLEGAFFEL
COMER	KWH		LØVBLÅSER
AMAZONE	GHL 150	1994	OPPSAMLER
RANGE SERVANT		2000	BALLPELLER
AGROMET	T 040	1993	TRAKTORHENDER
KEMPI	180	1995	SVEISEAPPARAT
SLAGER	16 C	1999	SØYLEBORMASKIN
MTD		2000	LØVBLÅSER
BEAS	300LTR	1997	KOMPRESSOR
SHAMAL	50LTR		KOMPRESSOR
FERRUA	50LTR		KOMPRESSOR
HUSQVARNA	550BTS	2014	MOTORSAG
HUSQVARNA		2012	MOTORSAG
HUSQVARNA	580 BTS	2014	LØVBLÅSER FOR RYGG
HUSQVARNA	345FR	2014	RYDDESAG
HUSQVARNA	355R	2013	RYDDESAG
HUSQVARNA	355R	2012	RYDDESAG
HUSQVARNA	327PF	2012	GRENSAG
FLYMO		2007	HÅNDKLIPPER
FLYM		2009	HÅNDKLIPPER
KERCHER	240	2009	HØYTRYKKVASKER
KERCHER	HDS600CI	2000	HØYTRYKKVASKER
HARDI		2004	SPRØYTEVOGN
WORKMAN		2000	DRESSKASSE
TORO		2010	VERTIKALSKJ.AGGREGATER
TORO		2005	VERTIKALSKJ.AGGREGATER
BEARCAT	73040S	1999	KANTKLIPPER
HURRICANE	F530	2001	SLÅMASKIN
JOHN DEERE		2004	OPPSAMLER
JACOBSEN	AERO KING	2000	SÅMASKIN
ANDERSON	SSD	2014	SÅMASKIN
TURFCO	GX160	1995	TORVSKJÆRER
JOHN DEERE	E35	1999	KANTSKJÆRER
VERMEER	V-1150		KJEDEGRAVER
HIO		2010	GJØDSELSPREDER
HITACHI	BSL1430	2009	BATTERIDRILL
AEG		2001	EL.DRILL
HITACHI		2008	VINKELSLIPER 125MM
METABO	DSW5175	2005	BENKESLIPER
C-TEK	MSX10	2013	BATTERILADER
HAWKER	ME	2012	BATTERILADER EL BIL
EXPRESS DUAL	2000	2002	AGGR.SLIPEMASKIN
FOLEY			SLIPEMASK.UNDERKNIVER
AC	16T	2007	HYDR.PRESSE
ELU		2004	GJERDESAG
GHIBLI		1998	INDUSTRISTØVSUGER
	2000KG	2007	LØFTEBORD
LUNA		2014	VARMEVIFTE
ASKO		2012	TØRKESKAP
BILTEMA		2005	VERKTØYSKAP
SOLO	425	2001	RYGGSPRØYTE
BOSCH	GWS24230	2001	VINKELSLIPER
Club-car		2001-2014	3 stk golfbiler.

Etter søknad til Sparebanken Sør fikk GOGK støtte på 25 000,- kroner til kjøp av en ny golfbil. Bilen skal kunne benyttes til en lav pris for de som har spesielle behov. Fra før hadde klubben to eldre golfbiler med "utgåtte" batterier. Takket være god hjelp fra Romnes As er også disse bilene nå i kjørbar stand.

Reidar Evensen igangsatte en "støttemedlem-kampanje" våren 2014, og med det som grunnlag anskaffet klubben en ny "greenrulle" til ca 90 000,- kroner. I løpet av året er det også kjøpt inn brukt fairway-klipper og en brukt Work-man. Den siste forfaller til betaling i 2015. Det er videre kjøpt inn 2 nye ryddesager, motorsag, og gressklippere. Det arbeides med en fullstendig maskin og utstyrsliste. Følgende er katalogisert:

3. Reglementer og instruksjer.

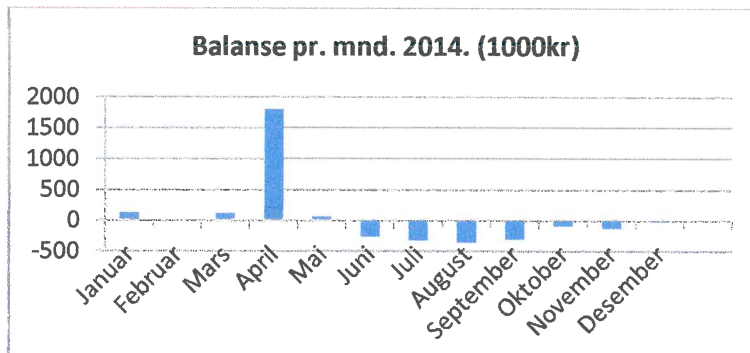
Arbeidsreglement og instruksjer gjelder alle som utfører arbeid for Grenland og omegn Golfklubb, uansett om det er i avtaler med klubben, klubbens tillitsvalgte, ansatte og enkeltpersoner som får spesielle engasjementer.

A. Helse Miljø og Sikkerhet. (HMS)

Arbeidsmiljølovens bestemmelser er grunnlaget for klubbens Helse Miljø -og Sikkerhetsarbeid, og avvik innen HMS følges opp ved rapportering til styret. Det rapporteres løpende om uønskede hendelser og forbedringbehov ved anleggene. I løpet av 2014 er det reportert om forbedingspunkt når det gjelder slipemaskin, samt behov for å føre fram vann og avløp fra det kommunale ledingsnettet og fram til verksted og arbeidsbrakker.

B. Økonomi.

Kjennetegnet på en sunn og veldrevet klubb ligger i at alle tar ansvar for klubbens samlede økonomi. Ingen kan forplikte klubben uten godkjenning fra styret. Alle skal behandle klubbens eiendeler på en omtenkfull måte. 2014 har vært et år preget av store behov for oppgradering av maskinpark og bane. Dette har vært prioriterte områder. Ved utgangen av året har klubben styrket sin økonomi ved at eiendeler har økt i verdi og vi går inn i 2015 med tilnærmet balanse.



C. Omdømme.

Gjennom godt arbeid fra alle medlemmer og ansatte fremsto banen høsten 2014 som en godt drevet bane. Arbeidet med greenene hadde gitt resultater og dette førte igjen til at medlemmer og besøkende berømmet innsatsen. Klubbens omdømme har med dette som grunnlag fått et godt oppsving. Klubbens medlemmer er også klubbens ambassadører utad. Det har vært få negative omtaler av kolleger, medlemmer, gjester og samarbeidspartnere i det «åpne rom». Alle har fremstått som vertskap i samhandling med medlemmer, gjester og samarbeidspartnere.

D. Tilgang til lokaler og utstyr.

Gjennom årene har det vært flere som har fått tilgang på nøkler til de forskjellige bygg og til forskjellig utstyr. Det finnes ingen eksakt oversikt over hvor og hvem som har nøkler. I 2014 har en startet med arbeidet, men det er fortasatt mange som har nøkler uten at klubben har full oversikt. Det har vært arbeidet med å skifte nøkkelsystem, men dette kan være en større økonomisk belastning så styret har avventet dette. Selv om GOGK ikke har full oversikt kan en ikke sa at noe er misligholdt.

E. Samhandlingsmøter.

Det har vært flere samhandlingsmøter på forskjellig nivå. Klubben har hatt egne avtaler med Golfbutikken og med driver av Kafé. Avtalene er kommet i stand ved egne forhandlingsmøter og dette er fulgt opp gjennom året. Kommunikasjon med driver av kafé har vært utfordrende, og driften har til tider ikke vært i tråd lov om servering.

F. Arbeidstid og arbeidsavtaler.

Arbeidstid og arbeidsoppgaver er fastlagt i ansettelsesavtaler/samarbeidsavtaler. Alle ansatte har ført liste over arbeidsoppgaver og arbeidstimer. Listene er godkjent av styrets leder og disse har dannet grunnlag for lønnsutbetalinger og fakturaer.

4. Møter, utvalg og komiteer.

1. Styret:

Siden årsmøte 26. februar 2014 er det avholdt 9 styremøter og behandlet 139 saker.

Sakene har vært:

Sak 49/14. Protokoll fra møte 5. februar 2014.
Sak 50/14 Økonomirapport.
Sak 51/14. Nye scorekort og Taggs.
Sak 52/14. Greenfeebiletter
Sak 53/14. Ansettelser.
Sak 54/14 Marshalltjeneste.
Sak 55/14 Status drift kafé
Sak 56/14 Drift av Touchskjerm og skriver
Sak 57/14 Leasing av varebil
Sak 58/14 Arbeidet med banen. Utbedringstiltak.
Sak 59/14. Samarbeidsavtalen med Varden.
Sak 60/14 orientering om arbeidet med hjemmesiden og nyhetsbrev
Sak 61/14 Utstyr og materiell som må repareres.
Sak 62/14 Golfbiler.
Sak 63/14 Dugnadsgrupper.
Sak 64/14. Kaffeautomat og vareautomat.
Sak 65/14 Innkjøp maskiner.
Sak 66/14 Håndtering av penger ved salg av greenfee og polletter.
Sak 67/14 Greenfeesamarbeid.
Sak 68/14 Arbeidsbrakker, sovebrakke, kontakt Arbeidstilsynet.
Sak 69/14 Utlån eller leie av GOGK's maskiner
Sak 70/14 Baneguide.

Sak 71/14. Protokoll fra møte 25 mars 2014.
Sak 72/14 Økonomirapport.
Sak 73/14. Nye scorekort, Greenfeebiletter og Taggs.
Sak 74/14. Nyhetsbrevet april. Gjennomgang.
Sak 75/14. Ansettelse.
Sak 76/14 Marshalltjeneste.
Sak 77/14 Status drift kafé
Sak 78/14 Kjøp av utstyr til kafe- kjøkken.
Sak 79/14 Leasing av varebil
Sak 80/14 Arbeidet med banen. Utbedringstiltak. Dugnad.
Sak 81/14. Samarbeidsavtalen med Varden.
Sak 82/14 Hjemmesiden og nyhetsbrev.
Sak 83/14 Utstyr og materiell som må repareres.
Sak 84/14 Golfbiler
Sak 85/14 Dugnadsgrupper.
Sak 86/14. Kaffea automat og vareautomat.
Sak 87/14 Innkjøp maskiner.
Sak 88/14 Håndtering av penger ved salg av greenfee og polletter.
Sak 89/14 Greenfeesamarbeid.
Sak 90/14 Arbeidsbrakker, sovebrakke, kontakt Arbeidstilsynet.
Sak 91/14 Utlån eller leie av GOGK's maskiner
Sak 92/14 Baneguide.
Sak 93/ 14 Nye styremøter.
Sak 94/14 VTG kurs utenom oppsatte tider.
Sak 95/14. Greenfee til ikke medlemmer.
Sak 96/14 Nøkler og utleie golfbiler.
Sak 97/14. Protokoll fra møte 30 april 2014.
Sak 98/14 Økonomirapport, Kontingentinngang og reaksjon ved ikke betalt kontingent. Likviditetsbudsjett
Sak 99/14. Ref. mandagsmøter, drift bane
Sak 100/14. Støtte til kjøp av golfbil.
Sak 101/14. Søknad lotteritilsynet.
Sak 102/14. Ansettelse.
Sak 103/14. Marshalltjeneste/ dugnad ballplukking driving range.
Sak 104/14. Status drift kafé
Sak 105/14. Kjøp av utstyr til kafe- kjøkken.
Sak 106/14. Varebil
Sak 107/14. Frokostmøte med samarbeidspartnerne.
Sak 108/14. Samarbeidsavtalen med Varden.
Sak 109/14. Baneguide.
Sak 110/14. Nye styremøter.
Sak 111/14 Møte med DNB vedrørende eiendom og leasingkontrakter.
Sak 112/14. Greenfee til venner av A medlemmer i GOGK
Sak 113/14 Turneringer og oppslag i Golfboks.
Sak 114/14. Protokoll fra møte 1. juni 2014.
Sak 115/14. Økonomirapport, Kontingentinngang og oppfølging av ikke
Sak 116/14. Ref. mandagsmøter, drift bane, dugnad 26 juni 2014.08.10
Sak 117/14. Leasingavtaler, maskiner, DNB finans.
Sak 118/14. Deltagelse i Casino Bingo.
Sak 119/14. Rekonvalesent medlemskap.
Sak 120/14. Sosiale turneringer/ sammenkomster
Sak 121/14. Baneguide.
Sak 122/14 Kjøp av en mindre brukt Haco fearway klipper.
Sak 123/14. Medlemskap i Greenkeeper assosiasjon.
Sak 125/14 Turneringen 14. september.
Sak 126/14. Protokoll fra møte 1. juli 2014.
Sak 127/14 Økonomirapport pr. 31. juli, Kontingentinngang, likviditet 2014.
Sak 128/14. E-post sendt styret medio juli fra styrets leder vedrørende
Sak 129/14. Drøfting budsjett 2015.
Sak 130/14. Tilbud resten av sesongen, VTG og andre
Sak 131/14 Turneringen 14. september.
Sak 132/14. Styremøter ut 2014 og frem til årsmøte 2015.
Sak 133/14. Medlemsmøte.

Sak 134/14. Sponsorturnering kl. 10.00 , 22 august.
 Sak 135/14. Gjennomgang av ukeplaner uke 33. (Reidars referat fra møte med GK)
 Sak 136/14. Gave fra Borgestad klinikken. Varebil og kjøledisk.
 Sak 137/14 Ny PC til turneringskontor.
 Sak 138/14. Protokoll fra møte 12. august 2014.
 Sak 139/14. Økonomirapport pr. 31. August, Kontingentinngang, likviditet 2014.
 Sak 140/14. Eventuelt kjøp av Roughklipper TORO 407D
 Sak 141/14. DNB bank og låneavtale, kjøp klubbhus.
 Sak 142/14. Medlemsmøte 3. september.
 Sak 143/14. Turneringen 14. september.
 Sak 144/14. Oppsummering fra Sponsorturnering og DNB turnering.
 Sak 145/14. Eventuell gjennomgang av ukeplaner.
 Sak 146/14. Samarbeid med Golf-sim på klosterøya.
 Sak 147/14. Fotballgolf på Jønnevald.
 Sak 148/14. Utarbeidelse av brosjyrer.
 Sak 149/14 Turneringer i 2015
 Sak 150/14. Protokoll fra møte 3. september 2014.
 Sak 151/14. Økonomirapport pr. 30. september, likviditet 2014.
 Sak 152/14. Kjøp av Roughklipper TORO 407D
 Sak 153/14. DNB bank og låneavtale, kjøp klubbhus.
 Sak 154/14. Medlemsmøte 3. september.
 Sak 155/14. Turneringen 14. september.
 Sak 156/14. Høstdugnad.
 Sak 157/14. Ny ansettelsesavtale med Jan Erik Aasen og Per Horst.
 Sak 158/14. Budsjett 2015.
 Sak 159/14 Kjøp ny traktor.
 Sak 160/14. Gresskurs.
 Sak 161/14. GOGK hjemmeside.
 Sak 162/14. Turneringer i 2015
 Sak 163/14. Ominnredning av klubbhuset.
 Sak 164/14. Kontingent for 2015- betaling og autogiro.
 Sak 165/14. Bemanning vinteren 2014/15 og sommeren 2015.
 Sak 166/14. Plan for utvikling av banen på lang sikt.
 Sak 167/14. Videre sponsorarbeid.
 Sak 168/14. Idrettsskolen
 Sak 169/14. Søknader om støtte.
 Sak 170/14. Protokoll fra møte 8. oktober 2014.
 Sak 171/14 Økonomirapport pr. 31. oktober.
 Sak 172/14. Utsending av kontingenter for 2015.
 Sak 173/14 DNB bank og låneavtale, kjøp klubbhus.
 Sak 174/14. Forberedelse av årsmøte 2015.
 Sak 175/14. Forbundsturneringer 2015 Bør GOGK forsøke å få til forbundsturneringer i
 Sak 176/14. Oppmåling og resloping av banen i 2015
 Sak 177/14. Baneguide
 Sak 178/14. Komiteer for 2015
 Sak 179/14. Sponsorarbeid.
 Sak 180/14. Omgjøring av klubbhus og pro-shop.(saken er behandlet som epostsak)
 Sak 181/14. Protokoll fra møte 22. november 2014.
 Sak 182/14. Regnskap for 2014,
 Sak 183/14. Utsending av kontingenter og fakturaer sponsorer for 2015.
 Sak 184/14 DNB bank og låneavtale, kjøp klubbhus.
 Sak 185/14. Forberedelse av årsmøte 2015. (ref møte 22 november)
 Sak 187/14. Orienteringssaker, tidligere utsendt e-post.
 Sak 188/14. Innkjøp maskiner.
 Sak 1/15 Protokoller fra møte 19 november og 22 desember.
 Sak 2/15 Økonomi.
 Sak 3/15. Kontingenter for 2015.
 Sak 4/15 Årsmøtedokumenter.
 Sak 5/15. Prosjekt "Nye medlemmer".
 Sak 6/15 Protokoller fra møte 22. januar 2015.
 Sak 7/15 Økonomi.
 Sak 8/15. Kontingenter for 2015.
 Sak 9/15 Årsmøtedokumenter.

Sak 10 /15. Prosjekt "Nye medlemmer".

Sak 12/15. Honorar til frivillige med en ekstraordinær innsats.

Sak 13/15. Ref. lederfora RKS.

Sak 14/15. Initiativ til trenerkurs, nye ungdom og trener 1 kurs.

Sak 15/15. Datoer for turneringer.

Styrets arbeid:

Alle styremøtene er avholdt på klubbhuset. Møtene har vært preget av vilje til å finne løsninger, og brei deltagelse fra styremedlemmene. Styremedlemmene har forskjellig bakgrunn og kompetanse og har en god kontaktflate utover golfklubben. På samme måte har flere av medlemmene i komiteene kunnet stille sin kompetanse og sine kontakter til rådighet. Dette har gitt klubben verdifull hjelp både i det daglige og med utstyr og materiell, bil, inventar, maskiner og lignende.

Medlemskontakt:

I løpet av 2014 er det sendt ut 32 nyhetsbrev med aktuelle klubbnyheter direkte til medlemmene i e-post. I tillegg til årsmøte er det avholdt et medlemsmøte på klubbhuset. Til medlemsmøte møtte ca 35 medlemmer og headgreenkeper orienterte om arbeidet med banen og planene fremover. Arne Martin Høstfet orienterte om sponsorarbeidet og nestleder og leder orienterte om økonomi og budsjett for året.

2. Sponsor og samarbeids-komite.

Sponsorkomiteen har i 2014 fulgt opp de samarbeidsavtaler som ble inngått høsten 2013, samt at der inngått ytterligere noen samarbeidsavtaler.

På våren ble det brukt en del tid for å få på plass profilering i tråd med det som er inngått i avtalene, dette gjelder skilting, WEB og trykt materiell.

GOGK har 2014 hatt samarbeids/ sponsor avtaler med 46 bedrifter. Verdien av disse utgjør totalt ca. 800 000.- (Inkl. Barter avtaler) I tillegg har vi har flere samarbeidspartnere som har ytt bistand til klubben utover det som inngår i selve avtalen.

Sponsorkomiteen har gjennomført flere møter og dugnader i løpet av 2014. Utover dette har det vært tett oppfølging på mail og telefon mellom medlemmene. Det har blitt gjennomført 2 arrangementer for våre samarbeidspartnere, frokostmøte i mai og sponsorturnering i august, degge deler med godt oppmøte.

Avtalene som ble inngått høsten 2013 er i all hovedsak toårige, noe som betyr at det ikke har vært jobbet veldig mye i høst med å skaffe flere samarbeidspartnere. Dog vet vi at DNB nå går ut som hovedsponsor og at vi dermed må starte arbeidet med å finne en eller 2 hovedsamarbeidspartnere for 2015. Dersom noen av klubbens medlemmer har tips om samarbeidspartnere og eller representerer bedrifter som kan være interessert i et samarbeide, så er det ønskelig at dere tar kontakt med Arne Martin Høstfet eller andre i styret.

Sponsorkomiteen trenger flere personer til å delta i arbeidet. Ta kontakt om du har mulighet for å bidra Sponsorkomiteen har blitt møtt av utrolig mange personer og bedrifter som har vært meget positive til å samarbeide med GOGK. Sponsorkomiteen og GOGK vil takke alle bedrifter som har gitt tilsagn om samarbeid med GOGK. Samtidig vil vi takke alle golfklubbens medlemmene som har hjulpet oss med å oppnå et meget godt resultat. Uten deres velvilje og innsats hadde vi ikke fått dette til.

For Sponsorkomiteen

Arne Martin Høstfet

Volkswagen Golf Open



Den 14. September arrangerte GOGK i Samarbeide med Grenland Auto/Skien Bil Volkswagen Golf open. Grenland Auto/ Skien bil satte opp en Golf Sportsvan som premie om noen fikk Hole in One på hull 6. Varden stilte med eget TV team og filmet alle utslag på hull 6. Dessverre var det ingen som klarte å få Hole in One noe som ville gitt arrangementet stor oppmerksomhet.

I tillegg stilte mange av våre samarbeidpartnere opp med premier til innlagte konkurranser i tillegg til selve turneringen noe som gjorde at det var mange vinnermuligheter.

Mange av våre samarbeidspartnere benyttet muligheten for ekstra profilering under arrangementet. Totalt antall spillere var 106 stk som stilte opp i strålende høstvær. Grenland Auto/ Skien Bil var så fornøyd med turneringen at de allerede har signalisert at de vil være med på en tilsvarende turnering i 2015

Arne Martin Høstfet



Hole in One ? Ny golf?

3. Rapport fra Greenkeepere- anleggskomiteen.

Sesongen startet uke 13 med ansettelse av greenkeepere Per Horst og JanErik Aasen. Banen ble åpnet for spill samme uke. Fra mai mnd. ble arbeidstokken utvidet med 2 stk sesongarbeidere fra Litauen som jobbet frem til 1 oktober og 1. september. Det var i tillegg personer i arbeidstrening fra Nav og Grep i korte perioder. Uten frivillige i klubben som har bidratt med en enorm innsats gjennom hele sesongen ville det ikke vært mulig å få banen til å fremstå som den gjør nå. De første ukene gikk med til å sette i stand maskiner samt planlegge og å organisere videre fremdrift for sesongen. Greenene bar stort preg av isbrann etter vinteren 2012/2013 og det var store partier uten etablert gressdekke. 20 mai var temperaturene høye nok til at et omfattende arbeid med renovering av greenene kunne starte.

Greenene ble vertikal- skjært flere veier og det ble sådd inn krypkvein og raigress. Denne prosessen pågikk frem til Sankthans. De var stor velvilje og mange som bidro med omfattende dugnadsinnstas for å få dette gjennomført. En av utfordringene vi møtte under arbeidet var at spredene på greenene var

"fullsektor" og dermed ble det mye uønsket vanning av områdene rundt. Dette førte til bløte greenområder og vanskeligheter med klipping av disse områdene. En annen konsekvens var at man måtte ha lavere fremdrift på så-arbeidene for å dekke behovet for ønsket vannmengde.

Det ble investert i nye innmater til sprederne så nå er nesten alle byttet ut til sektor spredere. Dette var en meget god investering som gav resultater. Sesongen bar preg av lite nedbør og uker med dagtemperaturer på over 30 grader.

Så-arbeidet gav raskt resultater, og greenene vokste seg tette og jevne. Det ble gjort en analyse av bioforsk for å dokumentere resultatet av så-arbeidene. De viste at greenene nå består av 50 % krypkvein, 20 % raigress og 30% rødsvingel. Dette må betraktes som et meget godt resultat.

På våren ble det investert i en ny tromle- maskin som ukentlig ble brukt på greenene. Greenkravene ble noe justert og det ble investert i en brukt klipper til å klippe disse med. Innspillene ble sådd og dressa en gang i sesongen. Rundt dammen på hull 14 er det hugget ned trær og under- vegetasjon. Det samme ble gjort mellom green 17 og tee 18. Her ble det i tillegg tilkjørt vekstmasser og sådd. Hullfaddere har gjennom sesongen bidratt med klipping og stell på sine områder. Vi har hatt tilgang på gravemaskin gjennom høsten og det har blitt renset i bekker, dammer og rughområder. Det har blitt gjort en del tiltak mot ugress på banen som vil bli videreført i 2015.

Prioriteringer for 2015 sesongen

Hovedfokus vil være renovering av bunkere, teeboxer og fairwayer. Dette under forutsetning av at overvintringen av greenene blir tilfredsstillende. Videre er det tiltenkt å få gjennomført dreneringsarbeider på banen. Det er ryddet en del skog for å slippe mere lys og luftgjennomstrømming til greenene. Noe av dette arbeidet vil foregå gjennom vinteren.

Investeringsønsker.

Vi ønsker å kjøpe en ny bunkerrake samt arbeidsbiler. Det er også ønskelig å få skiftet ut greenklipperen samt byttet ut traktoren til en mere egnet utgave. Vårt slipeutstyr burde oppgraderes da det ikke tilfredsstillter dagens krav til Hms. Videre ønsker vi å få ordentlig brøyteutstyr så vi kan følge opp og forebygge isdannelse på greenene gjennom vinteren.

Takk til alle.

Vi vil takke alle som har bidratt med dugnadsarbeid samt sponsorer som har stilt opp med maskiner og tjenester for banens beste gjennom sesongen. Vi håper på en god overvintring og ser frem mot en ny sesong.

*Jan Erik Aasen
Headgreenkeeper.*

4. VTG komiteen

Det ble i 2014 planlagt 5 kurs i Veien Til Golf, hvor 4 ble gjennomført. Vi valgte start i slutten av april, og så ett nytt kurs hver måned med unntak av juli.

Kurset i august ble avlyst pga liten deltakelse.

Totalt var det 40 stk.som tok kurset.

Odd Myhra

5. Turneringskomiteen

Komiteens medlemmer: Erik Helland, Tove Mikkelsen, Bernt Kristoffersen, Günther Grüner, Bjarne Olsen, Oddvar Kaland.

Årets turneringssesong ble tradisjonen tro innledet i april med den vårlige dugnadsturneringen hvor hele 76 medlemmer deltok. Andre tradisjonsrike turneringer som Pink Cup, Nordea Pairs, Klubbmesterskap, KM i Pitch og Putt, og 3 køllers ble gjennomført med til dels meget god deltagelse.

Av nye turneringsformer var »Eclectic» som ble spilt over 5 runder en betinget suksess, og fortjener en ny sjanse i 2015. Match play derimot var ingen suksess, og komiteen ser ingen mulighet for å gjennomføre dette igjen uten faste spilledager som deltagerne må forholde seg til.

En annen skuffelse var årets seniorgolf som ble spilt over 6 runder. Vi kommer til å forandre litt på opplegget i 2015 for å se om det hjelper, men her må seniorene kjenne sin besøkelsestid.

Når det gjelder de forskjellige sponsorturneringene har turneringskomiteen bidratt med det arrangementstekniske nødvendig for gjennomføringen.

Noe av det mest positive i 2014 var deltagelsen på «Søndagsgolfen», som ikke var en del av det offisielle turneringsprogrammet men et uformelt tilbud til medlemmer og gjester.

Det var tydelig at dette dekket et behov, da over 20 % av medlemmene deltok gjennom sommeren. Vi ønsker å fortsette med dette, og håper å starte allerede i mai på de søndagene det ikke er andre arrangement. (overskudd går til terrasse møbler)

For Turneringskomiteen
Erik Helland

6. Rapport , Golfbox og klubbens Facebook-side for 2014

Grenland og omegn golfklubb sine grunndata og medlemsregister i Golfbox har siden oppstartet 30. oktober 2013 blitt oppdatert og vedlikeholdt av undertegnede. Alle medlemmer er innmeldt og registrert på nytt siden alle data tilhørende gamle Grenland Golfklubb er utilgjengelig etter konkursen. Samtidig oppdateres også epost-systemet MailChimp med medlemmenes adresser, slik at klubbens nyhetsbrev når fram til alle medlemmene.

Etter stiftelsesmøtet registrerte vi kjapt 322 medlemmer allerede før 31.12 dette året. Ved inngangen til 2015 har vi med oss godt over 500 medlemmer, og vi håper på en videre økning gjennom årets sesong. I

Arve S. Lundgreen
Medlemsansvarlig Golfbox for GOGK

I tillegg til klubbens hjemmeside www.grenlandgolf.no på Internett er vi også godt synlige på Facebook.

Undertegnede har siden oppstart vært administrator for klubbens side på Facebook. Denne siden er ment som et supplement til vår offisielle hjemmeside, og er spesielt godt egnet til direkte kontakt mellom klubb og medlemmer. Vi oppfordrer alle til å "like" denne siden, samt å komme med innspill, bilder og kommentarer for å gjøre siden attraktiv både for medlemmer og andre som klikker seg inn... Klubben trenger flere som kan bidra til innlegg både på hjemmeside og på Facebook. Har du lyst eller kjenner du noen som kan tenke seg å bli med, ta kontakt med formannen.

Arve S. Lundgreen
Administrator GOGK Facebookside

7 . Rapport fra Lov/handikap og disiplinærkomitè

Komiteens mandat er å holde orden på medlemmenes handikap. Det har som enkelte kanskje har oppdaget skjedd en endring på noen HCP ut over den vanlige justeringen. Dette er noe som er bestemt av EGA (Europeiske golf Assosiasjon) og som alle land må følge.

Komiteen har også i år hatt noen saker til behandling fra spillere som vil justere handikapet sitt, ofte på grunn av sykdom eller andre ufortsette problemer. Dette har løst seg til alles tilfredshet.

Komiteen brukte dugnaden til å merke banen, og det så ut som om merkingen var blitt bra vedlikeholdt av banemannskapene under sesongen.

Komiteen (Klubben) har heldigvis som vanlig ikke noen problemer med disiplinær saker. Det er meget hyggelig å kunne konstantere det.

Komiteen har bestått av Per Erbo Roughvedt, Erik Helland, Bernt Christoffersen, Terje Bjørntvedt

*Per Erbo Roughvedt
Komiteformann*

-----§§§§§§-----

Sak 5. Regnskap med revisjonsberetning.

Grenland og omegn Golfklubb

Org.nr812 829 602 – MVA – Foretaksregisteret

ÅRSRAPPORT 2014

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Noter

Revisjonsberetning

Styrets beretning 2014

Grenland og Omegn Golfklubb

Org. Nr.812 829 602

Grenland og Omegn Golfklubb stiftet 30. oktober 2013, opptatt i Norges Idrettsforbund (NIF) og Norges Golfforbund (NGF) 27. november 2013. Klubben fikk klubb nr. 366 i Norge. Klubben er underlagt Norges Idrettsforbunds lover og regler.

Styret mener at regnskapet gir en rettvise oversikt over klubbens eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Forutsetningene om fortsatt drift er til stede og regnskapet er utarbeidet under den forutsetningen.

Styret har i sesongen 2014 prioritert arbeidet med å forbedre banen og da særlig greenene. Etter etter konkurransen i Grenland Golfklubb høsten 2013, har GOGK overtatt bygninger og leiekontrakter samt alt materiell, maskiner og utstyr som var i Grenland Golfklubb. Leiekontraktene for grunn utgjør 23881,- kroner. Overtagelsessum for bygninger, maskiner og utstyr ble 3 398 000,- kroner. Langsiktig gjeld utgjør 3 MNOK.

Årets overskudd ansees som tilfredsstillende. Det er kjøpt 2 nye brakker, 2 brukte fairway klippere, en brukt green-klipper og en ny green-rulle. Det er kjøpt utstyr for ca 100 000,- kroner til oppgradering av vanningsanlegget. Innkjøpene er ikke aktivert, men kostnadsført i driftsregnskapet med ca 0,7 MNOK. Årets overskudd er overført til drift i 2015.

Ved inngangen til 2015 er det registrert 517 medlemmer i forskjellige klasser. Disse fordeler seg på om lag 60 % seniorer med fritt spill, 21 % gjestegreenfee-spillere, 2 % medlemsgreenfee-spillere, 8 % nye på kampanje, øvrige 9 % er barn, juniorer, militær, student profesjonals og passive.

Head- greenkeeper og Greenkeeper var midlertidig ansatt fra mars til oktober. Fra 3. oktober er ansettelsene fast. En fast rengjøringsarbeider har arbeidet på timebasis fra mai. I tillegg har to sesongarbeidere vært ansatt fra april til september.

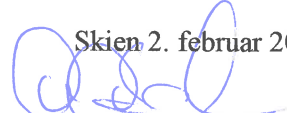
Klubben har vært helt avhengig av en indre kjerne av frivillige som har bidratt med maskinkjøring og rydding slik at banen fremsto som godt vedlikeholdt etter sommerferien 2014. I tillegg har en frivillig arbeidet i hele høst med gravemakin for å rydde bekker og vann. De ansatte har vært 4 menn og 1 kvinne. Forholdene er lagt til rette for at det ikke skal oppstå forskjellsbehandling mellom kjønnene.

Virksomheten forurenser ikke det ytre miljøet utover det som er normalt ved drift av golfanlegg.

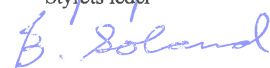
Det har ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning for årsregnskapet.

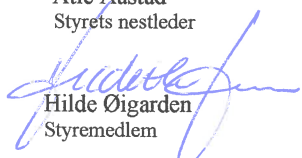
Skien 2. februar 2015.


Rolf Erling Andersen
Styrets leder


Atle Aastad
Styrets nestleder


Arne Martin Høstfæt
Styremedlem


Benedicte Soland
Styremedlem


Hilde Øigarden
Styremedlem

	Noter	2014	2013
Inntekter			
Medlemsinntekter	2	2 448 700	
Tilskudd	3	32 061	
Stevne- og aktivitetsinntekter			6 383
Drivingrange		150 818	
Greenfee		357 790	
Inntektsbringende tiltak		271 936	2 000
Sponsor inntekter		591 050	
Sum inntekter		3 852 354	8 383
Driftskostnader			
Turneringer med mer		-4 768	
Trenings- og instruksjonstiltak		-272 010	
Personalkostnader	4	-1 310 614	
Administrasjonskostnader	4	-151 752	
Informasjon og markedsføring		-36 778	
Leasingkostnader Maskiner	5	-91 083	
Drift Byggninger		-160 624	
Drift Golfbane	6	-417 022	
Drift Maskiner	6	-647 309	
Kontingenter organisasjoner		-165 939	
Andre kostnader		-114 343	-2 515
Rentekostnader og gebyrer		-4 858	
Avskrivninger	7		
Sum driftskostnader		-3 377 099	-2 515
Driftsresultat		475 255	5 868
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekter		962	23
Rentekostnader			
Finansresultat		962	23
Årsresultat	11	476 217	5 891

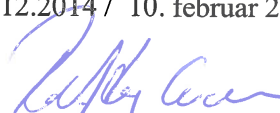
GRENLAND og Omegn GOLFKLUBB
BALANSE

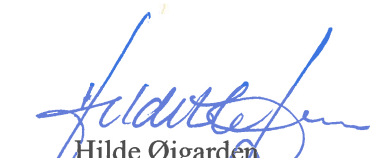
	Noter	31.12.2014	31.12.2013
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Golfbane Jønnevall	7	1	
Klubbhus og andre lokaler	7	3 000 000	
Maskiner og utstyr	7	398 000	398 000
Sum anleggsmidler		3 398 001	398 000
OMLØPSMIDLER			
Andre fordringer	8	970	3 519
Kasse og bankinnskudd	9	528 380	181 387
Sum omløpsmidler		529 350	184 906
EIENDELER I ALT		3 927 351	582 906
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital og resultat			
Egenkapital i fjor	10	5 891	
Årets resultat	10	476 217	5 891
Egenkapital dette år		482 108	5 891
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld - DNB	11	3 000 000	
Sum langsiktig gjeld		3 000 000	
Kortsiktig gjeld			
Leverandører	7	19 522	298 000
Skattetrekk, off.avg. feriepenger		360 622	
Sponsorer - forskuddsbetalt			138 000
Medlemsavgift - forskuddsbetalt		65 100	138 500
Annen kortsiktig gjeld			2 515
Sum kortsiktig gjeld		445 243	577 015
GJELD I ALT		3 445 243	577 015
GJELD OG EGENKAPITAL I ALT		3 927 351	582 906

Skien, 31.12.2014 / 10. februar 2015


 Benedicte Soland

 Arne Martin Høstfet


 Rolf Erling Andersen
 Leder


 Hilde Øigarden

 Atle Aastad

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet 2014 omfatter tiden 01.01. - 31.12.2014

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler.

Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, med fradrag for planmessige avskrivninger. Dersom virkelig verdi av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet forventes ikke å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Inntekter*Medlemsinntekter*

Medlemskontingenter regnskapsføres i det år medlemskontingenten gjelder for.

Sponsorinntekter

Sponsorinntekten regnskapsføres når den er opptjent, dvs. når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Tilskudd

Klubben har ikke mottatt offentlige tilskudd i 2014

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Pensjoner

Klubbens pensjonsforpliktelser pr 31.12.2013 utgjør tils: 40 824

Endring i regnskapsprinsipper

Ingen.

Note 2 Medlemmer

	2014	2013
Medlemskontingent	2 448 700	
Sum medlemsinntekter	2 448 700	-
<i>Antall medlemmer ved sesongens begynnelse</i>	326	0
<i>Utmeldte og strøkne siste sesong</i>	-15	0
<i>Innmeldte siste sesong</i>	206	326
<i>Antall medlemmer ved sesongens slutt</i>	517	326

Note 3 Tilskudd

	2014	2013
UI-tilskudd til klubbhus		
UI-tilskudd til puttegreen		
UI-tilskudd til backtee		
Andre tilskudd		
Sum tilskudd	-	-
Tilskudd inntektsført		
Tilskudd ført mot investering maskiner/utstyr		

Note 4 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte med mer

Lønnskostnad	2014	2013	
Lønn og opptjente feriepenger - refusjoner	1 107 830		
Pensjonskostnader	40 824		
Folketrygdavgift	161 960		
Andre ytelser			
Sum lønnskostnad	1 310 614	-	
Antall ansatte	2014	2013	
Antall fast ansatte	2		
Antall deltidsansatte	1		
Sum ansatte	3	-	
Sesongarbeidere	3		
Ytelser til ledende personer	Lønn	Pensjons- kostnader	Andre godtgjørelser
Daglig leder	-	-	-
Styret	-	-	-

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for ansatte eller styret.

Revisor

Godtgjørelse for revisjon utgjør kr. 0

Note 5 Leasede maskiner

Det leases p.t. en Toro Groundm 4700D fra DNB Finans
 Årets leasingkostnad utgjør kr 91 083

Note 6 Leieavtaler

Klubben har en leiekontrakt med Skien Kommuen som utløper i 2032.
 Det er tilsvarende leiekontrakter med 2 private grunneiere.
 Total leiekostnad for grunn utgjør i 2014 kr 23 880

Note 7 Varige driftsmidler

	Golfbane	Bygninger og rettigheter	Maskiner og utstyr
Anskaffelseskost 01.01.2014			398 000
Tilgang 2014	1	3 000 000	-
Avgang 2014			
Anskaffelseskost 31.12.2014	1	3 000 000	398 000
Akk.avskrivninger 31.12.2014			
Bokført verdi 31.12.2014	1	3 000 000	398 000
Årets avskrivning			-

Note 8 Andre fordringer

	2014	2013
Andre fordringer		3 519
Kunder	970	
Sum andre fordringer	970	3 519

Note 9 Kasse og bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter omfatter bundne skattetrekksmidler me. kr 34 828

Note 10 Egenkapital

	2014	2013
Egenkapital 01.01	5 891	0
Årets resultat	476 217	5 891
Egenkapital 31.12	<u>482 108</u>	<u>5 891</u>

Note 11 Langsiktig gjeld og sikkerhetsstillelser

	2014	2013
DNB - Lån	3 000 000	0
	<u>3 000 000</u>	<u>0</u>

Lånet til DNB er sikret med pant i Bygningene

Til årsmøtet i Grenland og Omegn Golfklubb

UTTALELSE TIL REGNSKAPET FOR 2014

Vi har revidert årsregnskapet for Grenland og Omegn Golfklubb i henhold til Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paraolympiske komite, kapittel 4.

Årsregnskapet for regnskapsåret 2014 viser et overskudd på kr. 476 216,66.

Vi har utført følgende revisjonshandlinger:

Inntektene er kontrollert mot innbetalinger i bank. Innbetalt medlemskontingent er i samsvar med medlemslistene.

Regnskapet er avstemt med bankens kontoutdrag og beholdningen stemmer med årsoppgave fra banken. Vi har kontrollert at det er to signaturer på utbetalinger.

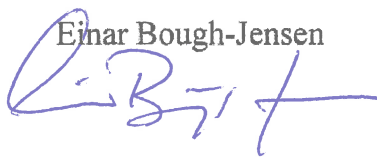
Utgiftene er dokumentert med originalbilag, og attestasjon og godkjenning av transaksjonene er gjort i samsvar med fastsatte rutiner.

Beholdning av materiell og utstyr er i henhold til styrevedtak.

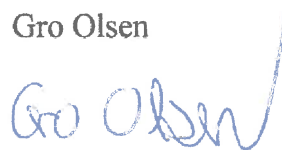
Vi har ikke avdekket noen feil eller mangler i regnskapet.

Vi mener at dokumentasjonen for regnskapet og regnskapsføringen er i samsvar med idrettens regnskapsbestemmelser, og vi mener at årsregnskapet for 2014 kan fastsettes som Grenland og Omegn Golfklubb's årsregnskap for 2014.

Skien, 11. februar 2015

Einar Bough-Jensen


Gro Olsen



Postboks 217
3701 SKIEN

Regnskapsår 2014 (01.01.2014-31.12.2014), F.o.m. periode 1 t.o.m. periode 13.,
Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok

Periodeutvalg Periodeutvalg i
fjor Budsjett denne
periode

Driftsresultat

Driftsinntekter

Salgsinntekter

3010	Sponsorinntekter (avg.pliktig)	479 550,00	0,00	0,00
3011	Salg Profiltøy mm (Avgiftspliktig)	30 000,00	0,00	0,00
3050	Husleieinntekter mm	37 882,05	0,00	0,00
3110	Medlemskontingent (avgiftsfritt)	2 448 700,00	0,00	0,00
3115	Oppdrag for andre (avgiftspliktig)	16 815,00	0,00	0,00
3120	Greenfee (avgiftsfritt)	357 789,70	0,00	0,00
3125	Inntekter Drivingrange (avgiftsfritt)	150 817,98	0,00	0,00
3126	Golfbil Leieinntekter (avgiftsfritt)	15 150,00	0,00	0,00
3130	Salg Protimer etc (Avgiftsfritt)	30 915,00	0,00	0,00
3500	Innkomet på møter	5 018,00	6 383,00	0,00
3501	Div. Inntekter fra Medlemmer	48 605,00	0,00	0,00
3505	Mottatt fra Medlemmer - Minisponsorer	111 500,00	0,00	0,00
3510	Innteksbringende tiltak	17 950,00	2 000,00	0,00

Salgsinntekter

3 750 692,73 8 383,00 0,00

Annen driftsinntekt

3600	Norsk Tipping - Grassrotandel	32 060,52	0,00	0,00
3700	Mottatte Gaver	25 000,00	0,00	0,00
3800	Andre Inntekter (Avgiftsfritt)	44 601,00	0,00	0,00

Annen driftsinntekt

101 661,52 0,00 0,00

Driftsinntekter

3 852 354,25 8 383,00 0,00

Driftskostnader

Varekostnad

4011	Sponsortøy mm - (fradrag høy MVA)	-34 272,00	0,00	0,00
4120	Greenfee mm - Provisjon Golfbutikken (avgiftsfritt)	-16 894,40	0,00	0,00
4510	Utgifter ved Innteksbringende tiltak	-8 500,00	0,00	0,00

Varekostnad

-59 666,40 0,00 0,00

Lønnskostnad

5010	Faste lønninger	-1 003 932,50	0,00	0,00
5190	Påløpne feriepengar	-128 365,50	0,00	0,00
5410	Arbeidsgiveravgift	-143 860,68	0,00	0,00
5411	Arb.giv.avg. pål. feriepen.	-18 099,53	0,00	0,00
5430	Premie pensjonsordning	-40 824,00	0,00	0,00
5800	Refusjon Sykepengar fra NAV	24 468,00	0,00	0,00

Lønnskostnad

-1 310 614,21 0,00 0,00

Annen driftskostnad

6105	Klubbhus - Andre driftsutgifter	-57 278,56	0,00	0,00
6110	Klubbhus - Strøm	-70 279,57	0,00	0,00
6200	Verksted - Vedlikehold	-9 440,75	0,00	0,00
6210	Verksted - Strøm	-23 624,92	0,00	0,00
6500	Golfbane - Grunnleie	-23 880,00	0,00	0,00
6510	Drift Golfbane - Vanningsanlegg - Strøm	-15 542,40	0,00	0,00
6515	Drift Golfbane - Vanningsanlegg - Deler mm	-122 789,00	0,00	0,00
6520	Drift Golfbane - Maskiner & Verktøy drift og kjøp	-647 308,56	0,00	0,00
6521	Drift Golfbane - Maskiner Leasing	-91 083,00	0,00	0,00
6530	Drift Golfbane - Telefon Greenkeepere	-18 287,82	0,00	0,00
6535	Drift Golfbane - Frø og gjørsel mm	-188 801,75	0,00	0,00
6540	Drift Golfbane - Andre driftskostnader	-29 400,26	0,00	0,00
6550	Drift Golfbane - Diverse Kurs etc	-4 235,00	0,00	0,00
6555	Drift Golfbane - Drivingrange og treningsanlegg	-14 086,00	0,00	0,00
6600	Sport Turneringer mm	-4 767,50	0,00	0,00
6700	Klubbdrift	-43 210,16	-2 515,00	0,00
6720	Klubbdrift - Golfbiler	-55 030,50	0,00	0,00
6805	Klubbdrift - NGF	-165 939,00	0,00	0,00
6810	Klubbdrift - Datakostnader	-53 511,78	0,00	0,00

Postboks 217
3701 SKIEN

Regnskapsår 2014 (01.01.2014-31.12.2014), F.o.m. periode 1 t.o.m. periode 13.,
Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok

Periodeutvalg Periodeutvalg i
fjor Budsjett denne
periode

Driftsresultat

Driftskostnader

Annen driftskostnad

6850	Klubbdrift - Kurs	-12 009,50	0,00	0,00
6860	Klubbdrift - Golfbutikken as - instuksjon mm	-260 000,00	0,00	0,00
6870	Klubbdrift - Annonser mm	-11 000,00	0,00	0,00
7000	Sponorkostnader (fradrag for inng mva)	-25 778,30	0,00	0,00
7500	Forsikringer	-54 677,00	0,00	0,00
7770	Bank og kortgebyrer	-4 857,52	0,00	0,00

Annen driftskostnad

-2 006 818,85 -2 515,00 0,00

Driftskostnader

-3 377 099,46 -2 515,00 0,00

Driftsresultat

475 254,79 5 868,00 0,00

Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter

Annen renteinntekt

8050	Renteinntekter Bank	961,87	22,87	0,00
------	---------------------	--------	-------	------

Annen renteinntekt

961,87 22,87 0,00

Finansinntekter

961,87 22,87 0,00

Finansinntekter og finanskostnader

961,87 22,87 0,00

Resultat før ekstraordinære inntekter og kostnader

476 216,66 5 890,87 0,00

Resultat før skattekostnad

476 216,66 5 890,87 0,00

Årsoverskudd / Underskudd

8980	Avsatt til fri egenkapital	0,00	-5 890,87	0,00
------	----------------------------	------	-----------	------

Annen egenkapital

0,00 -5 890,87 0,00

Oppskrivninger og overføringer (Aksjeselskap)

0,00 -5 890,87 0,00

Disponeringer

0,00 -5 890,87 0,00

Postboks 217
3701 SKIEN

Regnskapsår 2014 (01.01.2014-31.12.2014), F.o.m. periode 1
t.o.m. periode 13., Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok

	Periodeutvalg	Hittil i år	Periodeutvalg i fjor	Hittil i fjor
Eiendeler				
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer				
1510 Kundefordringer	970,00	970,00		
1520 Andre kortsiktige fordringer			3 518,87	3 518,87
Sum Kundefordringer	970,00	970,00	3 518,87	3 518,87
Sum Fordringer	970,00	970,00	3 518,87	3 518,87
Investeringer				
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern				
1800 Golfbane	1,00	1,00		
Sum Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	1,00	1,00	0,00	0,00
Markedsbaserte aksjer				
1810 Klubbhus	3 000 000,00	3 000 000,00		
Sum Markedsbaserte aksjer	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter				
1870 Maskiner og utstyr	398 000,00	398 000,00	398 000,00	398 000,00
Sum Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	398 000,00	398 000,00	398 000,00	398 000,00
Sum Investeringer	3 398 001,00	3 398 001,00	398 000,00	398 000,00
Bankinnskudd, kontanter o.l.				
Bankinnskudd, kontanter o.l.				
1930 DNB 1503 42 65213	493 551,98	493 551,98	181 387,00	181 387,00
1940 Bankkonto for skattetrekk	34 828,00	34 828,00		
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.	528 379,98	528 379,98	181 387,00	181 387,00
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.	528 379,98	528 379,98	181 387,00	181 387,00
Sum Omløpsmidler	3 927 350,98	3 927 350,98	582 905,87	582 905,87
Sum Eiendeler	3 927 350,98	3 927 350,98	582 905,87	582 905,87

Egenkapital og gjeld**Egenkapital****Innskutt egenkapital****Selskapskapital**

2000 Egenkapital

-5 890,87 -5 890,87 -5 890,87 -5 890,87

Sum Selskapskapital**-5 890,87 -5 890,87 -5 890,87 -5 890,87****Sum Innskutt egenkapital****-5 890,87 -5 890,87 -5 890,87 -5 890,87****Opptj. egenkapital**

Udisponert resultat

-476 216,66 -476 216,66

Sum Opptj. egenkapital**-476 216,66 -476 216,66 0,00 0,00****Sum Egenkapital****-482 107,53 -482 107,53 -5 890,87 -5 890,87****Gjeld****Avsetninger for forpliktelser****Andre avsetninger for forpliktelser**

2170 Avsetning, Faktura ikke mottatt

-2 515,00 -2 515,00

2180 Mottatt forskudd

-276 500,00 -276 500,00

Sum Andre avsetninger for forpliktelser**0,00 0,00 -279 015,00 -279 015,00****Sum Avsetninger for forpliktelser****0,00 0,00 -279 015,00 -279 015,00****Annen langsiktig gjeld****Obligasjonslån**

2210 DNB Lån til Klubbhus

-3 000 000,00 -3 000 000,00

Sum Obligasjonslån**-3 000 000,00 -3 000 000,00 0,00 0,00****Sum Annen langsiktig gjeld****-3 000 000,00 -3 000 000,00 0,00 0,00**

Postboks 217
3701 SKIEN

Regnskapsår 2014 (01.01.2014-31.12.2014), F.o.m. periode 1
t.o.m. periode 13., Avdeling (Ingen), Valuta NOK, Kilde Hovedbok

	Periodeutvalg	Hittil i år	Periodeutvalg i fjor	Hittil i fjor
Egenkapital og gjeld				
Gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld				
2410 Leverandørgjeld	-19 521,56	-19 521,56	-298 000,00	-298 000,00
Sum Leverandørgjeld	-19 521,56	-19 521,56	-298 000,00	-298 000,00
Skyldig offentlige avgifter				
2610 Skattetrekk	-34 828,00	-34 828,00		
2710 Utgående, høy mva	-127 311,76	-127 311,76		
2720 Inngående, høy mva	14 012,58	14 012,58		
2780 Skyldig arbeidsgiveravgift	-25 205,68	-25 205,68		
2781 Arb.giv.avg. pål. feriep.	-18 099,53	-18 099,53		
Sum Skyldig offentlige avgifter	-191 432,39	-191 432,39	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld				
2900 Forskudd fra Meddlemmer mm	-65 100,00	-65 100,00		
2920 Skyldig feriepenger	-128 365,50	-128 365,50		
2930 Påløpte Pensjonskostnader	-40 824,00	-40 824,00		
Sum Annen kortsiktig gjeld	-234 289,50	-234 289,50	0,00	0,00
Sum Kortsiktig gjeld	-445 243,45	-445 243,45	-298 000,00	-298 000,00
Sum Gjeld	-3 445 243,45	-3 445 243,45	-577 015,00	-577 015,00
Sum Egenkapital og gjeld	-3 927 350,98	-3 927 350,98	-582 905,87	-582 905,87

-----§§§§§§§-----

Sak 6. Innkomne forslag.

Der er ikke kommet inn forslag innen fristen

-----§§§§§§§-----

Sak 7. Fastsetting av kontingent.

Årsmøte i 2014 fastsatte retningslinjer for kontingenten 2015. Kontingenten skulle holdes på nivå med 2014 men med påslag av pris og lønnsvekst. Tidligere avgift til bladet Norsk Golf inngår nå i kontingenten. Styret har i tillegg justert noe mellom kontingent og fritt spill som følge av dette.

Klasse	2014	2015
A klasse- fritt spill	4000,-+2500+150=6650,-	4500+2400,- =6900,-
B klasse- halv greenfee	4000+150 = 4150,-	4500,-
C - Ektefelle/sambo AogB	-1000,-	-1000,-
D klasse- full greenfee	1150,-	1000,-
E klasse-juniorer 12-19 år	Halv pris	Halv pris
F klasse- student/militær	Halv pris	Halv pris
G klasse- barn under 12 år	500,-	500,-
GreenFee 18 hull	400,-	450,-
GreenFee 9 hull	200,-	250,-
P klasse. (passive)		350,-

P- klasse gir ingen spillerett på noen baner, men gir fulle rettigheter til alle klubbens øvrige møtearenaer. Medlemmer med P klasse er også valgbare til tillitsverv og kontingenten går i hovedsak til å betale kontingent til Golf forbundet.

1. Styret gis fullmakt til å fastsette kursavgift VTG-kurs og fastsette kontingent/greenfee for nye medlemmer fra mottatt VTG- bevis og inntil derpå følgende sesong.
2. Dersom ikke styret ønsker å reise saken på nytt før 2016 skrives kontingentene ut som for 2015 med påslag av eventuell lønns og prisvekst.

-----§§§§§§§-----

Sak 8. Forslag til budsjett for 2015.

Budsjettforutsetninger:

1. Medlemstall: Utskrevet kontingent for 2015 er ca 2,45 MNOK. (buffer: ca 0,2 MNOK)
2. Sponsorer: som for 2014(buffer: arbeide for å øke noe)
3. Ingen uforutsette større havarier på infrastruktur/ bygninger og maskiner.
4. Ikke behov for omfattende arbeider på banen i løpet av vinteren våren 2015
5. Det utøves fortsatt stor grad av dugnad på banen.

6. Det er regnet med en lønnsvekst i tråd med den generelle lønnsveksten innen de fagområder som dekkes av ansatte på banen.

Styrets forslag:

Inntekter	1000 kr	Bud
Konto	art	2015
3010	Sponsorinntekt	kr 490
3011	Salg av profiltøy	kr 43
3110	Medlemskontingenter	kr 2 265
3120	Greenfee	kr 290
3125	Drivingrange	kr 145
3126	Utleie Golfbil	kr 7
3130	Salg Protimer	kr 17
3500	Innkomet møter	kr 5
3501	Div. inntekt medlemmer	kr 39
3505	Minisponsorer	kr -
3600	Norsk tipping-Grasrot	kr 49
3700	Mva komp	kr 150
3750	Lotteri/bingo	kr 40
3760	Kostnadsdeling pro/kafe	kr 28
3800	Andre inntekter	kr 15
0	Driftsinntekter	kr 3 582
Utgifter		Bud
Konto	art	2015
5010-5411	Lønnskost brutto	kr 1 776
6105-6210	Drift bygg	kr 145
6500-6550	Drift golfbane	kr 724
6600	Sport , Turneringer	kr 18
6700-6860	Klubbdrift	kr 533
7000	Sponsorkostnader	kr 44
7500	Forsikringer	kr 60
7600	Kapitalkostn. klubbhus.	kr 132
7770	Bank og kortgebyr	kr 31
0	Utgifter	kr 3 462
0	Likviditet	kr 120

Budsjettet er å anse som et rammebudsjett og styret kan endre de enkelte poster dersom forutsetningene endrer seg vesentlig.

-----SSSS-----

Sak 8. Forslag til organisasjonsplan for GOGK.

Styrets forslag:

Organisasjonsplan vedtas som forelagt.



Organisasjon

Styrets forslag til organisasjonsplan

Behandles på årsmøte 25. februar 2015.



1. Innledning

Grenland og omegn golfklubb stiftet 30. oktober 2013, opptatt i Norges Idrettsforbund (NIF) og Norges Golfforbund (NGF) 27. november 2013. Klubben har videreført det gode arbeidet som var gjort av Grenland Golfklubb som var klubb nr. 10 i Norge. Store endringer fra 2008 til 2013 når det gjelder nedgang i medlemstall og økte kostnader til drift, samt vanskelige overvintringsforhold for banen førte til at Grenland Golfklubb innleverte sitt bo til tingsretten i Skien sommeren 2013.

Store ressurser var investert i form av penger og dugnadsinnsats for å få Telemark golfpark, Jønnevald til å bli en av flere gode golfbaner i Telemark. DNB bank, avd. Skien hadde vært en viktig samarbeidspartner for å få dette til sammen med gode bidrag gjennom "spillemidler" fra stat og kommune. Skien kommune, som grunneier til største delen av området, ga klubben Grenland Golfklubb gunstig leiekontrakt på 40 år. (inngått i 1992) Investeringer som var lagt ned i anlegget (estimert 30-40 MNOK), både i form av infrastruktur (vanningsanlegg, veier, baner, bygninger, maskiner og dugnadsinnsats) kunne gå tapt dersom ikke driften av anlegget ble videreført.

Skien kommunes eiendommer, som inngår i leiekontraktene utgjør nær 510 000m², I tillegg er det inngått langsiktige leiekontrakter med to private grunneiere for ca 70 000m². Til sammen skal nær 600 000m² utvikles, dyrkes og holdes i orden hvert år. I tillegg bygningsmasse, maskiner og utstyr med stor bruksverdi som skal være godt vedlikeholdt til enhver tid. Skien Kommune og DNB bank som pantehaver har overført sine engasjementer til Grenland og Omegn Golfklubb på gunstige vilkår for klubben.

Skien kommunes policy overfor alle ideelle idrettslag i kommunen er at kommunen ikke innkrever avgifter som veg, vann, avløp og eiendomsskatt. GOGK er innbefattet av ordningen.

Alle viktige elementer for videreføring var positive i den forstand at grunneiere, banken, bobestyrer og tidligere medlemmer ga sin aksept til løsningen som ble vedtatt på stiftelsesmøte. Mange medlemmer og samarbeidspartnere sammen med medlemmers minisponsorater førte til at klubben raskt fikk økonomi til å kjøpe boet, og overta FDV kostnadene for bygningene.

2. Lov for GOGK er grunnlaget for organiseringen.

Lov for Grenland og Omegn Golfklubb er selve grunnlaget for organiseringen av klubben. Organisering som ikke er innenfor lovens ramme ansees som ugyldig. Imidlertid åpner loven for en rekke muligheter til organisering som ikke bryter med lovens bestemmelser.

GOGK har ikke tilsatt daglig leder. Klubbens styre og styrets leder er ansvarlig for de administrative rutinene i det daglige arbeidet. Styrets leder innehar alle fullmakter som tilligger en daglig leder mellom styremøtene. Denne ordningen vil vedvare inntil klubbens økonomi kan forsvare styrking av det administrative apparatet. På samme måte skal styrets medlemmer seg i mellom fordele et hovedansvar for økonomi, sponsorater, medlemskontakt og samfunnskontakt. Styret kan sette bort administrativt arbeid til medlemmer av klubben. Godtgjøringer skal være avtalt.

3. Eiendommer og drift.

GOGK har et totalansvar for eiendommer, bygg og maskiner som inngår i drift av Telemark Golfpark Jønnevald og drift av Golfklubben. Styret har alle fullmakter til å gjennomføre endringer i driftsform for eks ved å skille ut maskinparken, drift bygninger og lignende i eget selskap dersom dette kan være med på optimalisere og økonomisere med drifta.

4. Reglementer og instrukser.

Arbeidsreglementet og instrukser gjelder alle som utfører arbeid for Grenland og omegn Golfklubb, heretter GOGK, uansett om det er i avtaler med klubben, klubbens tillitsvalgte, ansatte og enkeltpersoner som får spesielle engasjementer. Stillingsinstrukser er tilpasset de enkelte oppgaver som skal utføres og vil være dynamiske i forhold til endringer som gjøres i henhold til vedtak i klubbens årsmøter eller styrevedtak. Endringer i arbeidsreglement og i stillingsinstrukser gir avtalepartene anledning til å heve avtalene.

4. Organisering.

GOGK er organisert på en slik måte at medlemmene påtar seg frivillig å arbeide for klubben etter fullmakt fra årsmøte eller styret. Styret velges av Årsmøtet og er dermed gitt fullmakt til å utøve ledelse av klubben i tråd med denne organisasjonsplanen.

Idrettens og Klubbens lover er overordnet alle reglementer og instrukser. GOGK vil gjennom denne organisasjonsplanen utdype og stadfeste i detalj hvordan klubbens tillitsvalgte, ansatte og samarbeidsparter skal forholde seg i det daglige.

G. Helse Miljø og Sikkerhet. (HMS)

Arbeidsmiljølovens bestemmelser er grunnlaget for klubbens Helse Miljø -og Sikkerhetsarbeid, og avvik innen HMS skal følges opp ved månedlig rapportering til styret. Det skal rapporteres om uønskede hendelser. Slik rapportering skal gjøres skriftlig eller muntlig til styret. Styret har arkiveringsplikt og plikt til å søke å rette forholdene som er påpekt umiddelbart. Uønsket adferd skal rapporteres styret uten opphold.

H. Økonomi.

Grunnlaget for en sunn og veldrevet klubb ligger i at alle tar ansvar for klubbens samlede økonomi. Ingen kan forplikte klubben uten godkjenning fra styret. Alle må behandle klubbens eiendeler på en omtenksum og omsorgsfull måte. Avvik skal meldes skriftlig eller muntlig til klubbens styre. Styret har arkiveringsplikt.

I. Omdømme.

Alle skal fremstå på en høflig og imøtekommende måte overfor klubbens egne medlemmer, gjester, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. Negativ omtale av kolleger, medlemmer, gjester og samarbeidspartnere i det «åpne rom» skal unngås. Alle skal fremstå som vertskap i samhandling med medlemmer, gjester og samarbeidspartnere. Negative forhold skal legges fram for styret v/styrets medlemmer skriftlig eller muntlig. Styret plikter så snart som mulig å respondere på alle innspill fra medlemmer, gjester og samarbeidspartnere.

J. Tilgang til lokaler og utstyr.

Alle som har tilgang på nøkler til bygninger og maskiner plikter å påse at dører er låst på forsvarlig måte når lokalene forlates for lengre periode. Oversikt over nøkler skal føres av klubbens styre, og alle som har nøkler plikter å underskrive

på liste som blir fremlagt. Ingen kan bruke lokaler, maskiner, utstyr eller annet som er klubbens eie uten tillatelse fra styret.

K. Samhandlingsmøter.

Alle plikter å ta del i de samhandlingsmøter som initieres av styret. Alle plikter å følge opp de arbeidsoppgaver en blir enige om i samhandlingsmøter. Dersom en ikke kommer fram til enighet i samhandlingsmøter er det styret/ den styret utpeker som instruerer. Brudd på oppfølging av pålegg i samhandlingsmøter er grunnlag for å avslutte samarbeidsforholdet enten det gjelder ansatte eller andre. Det skal føres referat fra samhandlingsmøtene. For Golfbutikken AS og for driver av kafeen skal det inngås egne avtaler når det gjelder samhandlingsmøter og konsekvenser av vedtak.

L. Overholdelse av arbeidstid og arbeidsavtaler.

Arbeidstid og arbeidsoppgaver skal være fastlagt i ansettelsesavtaler/samarbeidsavtaler. Alle ansatte plikter daglig å føre liste over arbeidstimer. Listene skal godkjennes av styret eller den styret utpeker og være grunnlag for lønnsutbetaling.

5. Oppgaver for administrasjon, styret, utvalg og komiteer.

Administrasjon.

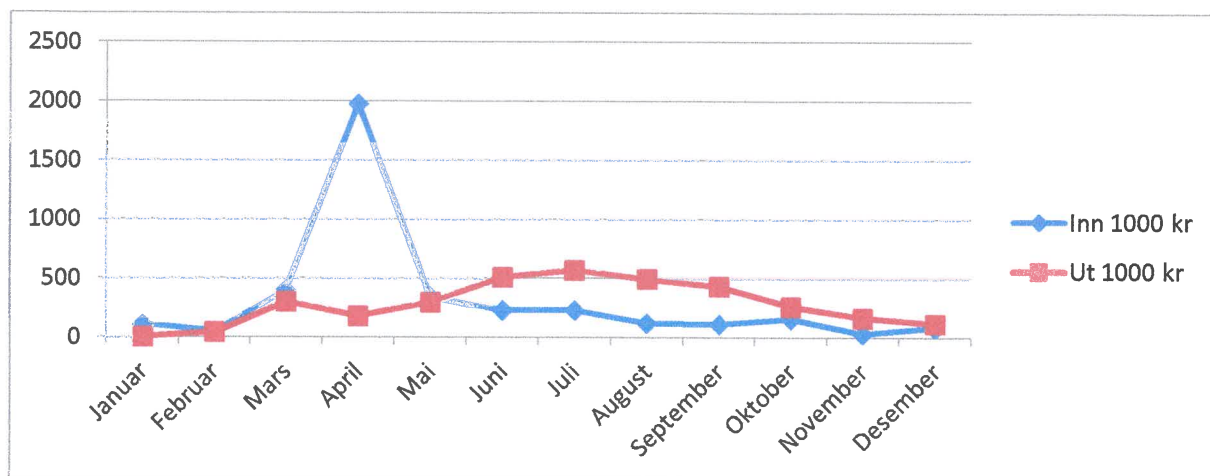
- a) GOGK har ikke fast ansatte i administrasjonen. Daglig ledelse utenom styremøtene påligger styrets leder.*
- b) I samarbeid mellom styrets nestleder og leder føres regnskapet av nestleder.*
- c) Hovedansvar for samarbeidsavtaler tillegges en av styrets medlemmer. Hele styret deltar i kontakt og oppfølging av sponsoravtaler.*
- d) Avtaler om drift av kafe/kiosk/ proshop gjøres med andre juridiske enheter dersom dette er positivt for GOGK, for tiden Ola Axelson, Golfbutikken AS.*
- e) Det er et mål at flere av de administrative oppgavene som oppfølging av medlemslister/ kontingentinngang/ promotering og opplegg for turneringer gjøres av ansatte i pro-shop. Turneringskomiteen skal være med på gjennomføring av turneringer.*
- f) Klubbens økonomi vil være avgjørende for mulighetene til å ansette daglig leder. Styret må vurdere dette fortløpende.*

I. Styret.

- a) Styrets leder har instruksjonsrett i det daglige arbeidet.*
- b) Styret står samlet ansvarlig for klubbens drift, internt, og overfor andre myndigheter og samarbeidspartnere.*

- c) *Styret kan opprette underkomiteer ved behov, enten som faste eller som prosjekter. Styret utpeker leder av komiteen eller prosjektet. Den som tar på seg et slikt lederansvar kan også utpeke medlemmer.*
- d) *Styret avtaler seg i mellom hvem i styret som har et hovedansvar for kontakt og arbeid med de forskjellige underkomiteer.*
- e) *Styret kan utpeke/gi oppgaver til andre medlemmer av klubben enn de valgte tillitsvalgte.*
- f) *Alle oppgaver styret delegerer til enkeltpersoner skal meddeles medlemmene gjennom nyhetsbrev umiddelbart.*
- g) *Styret kan inngå avtaler om fremleie av lokaler og oppgaver.*
- h) *Styrets leder har ansvar for å innkalle til styremøter ved behov og sette opp nødvendige saker til behandling, samt saker som er innmeldt av andre styremedlemmer og medlemmer.*
- i) *Styrets leder har ansvar for å føre protokoll og oppbevare denne på forskriftsmessig måte.*
- j) *Styret har samlet ansvar for å føre regnskap og forvalte klubbens midler på en forsvarlig måte.*
- k) *Styret skal behandle resultatregnskap minst 4 ganger pr. år for å følge den økonomiske utviklingen.*
- l) *Styret har ansvar for å forberede årsmøte innen fastsatte frister og med nødvendige dokumenter som fastsatt i lovene for utsendelse til medlemmene gjennom epost.*
- m) *Styret har ansvar for at det til enhver tid er oppdaterte medlemslister, og at styret jevnlig informerer medlemmene gjennom nyhetsbrev om alle relevante interne opplysninger som vedrører klubbens interne forhold.*
- n) *Styret har ansvar for at klubbens hjemmeside www.grenlandgolf.no på internett jevnlig er oppdatert med informasjon som alle golfinteresserte kan ha glede av.*
- o) *Styret skal fremstå på en slik måte at GOGK er til for medlemmene, og at medlemmene er klubbens viktigste ressurs.*
- p) *Styret skal tilrettelegge prissetting på VTG kurs med øye for økt rekruttering til klubben, samt sette sammen tilbud som over tid vil sikre økt tilstrømning.*
- q) *Styret har ansvar for at klubbens Facebook-side på internett jevnlig er oppdatert med informasjon som alle golfinteresserte kan ha glede av.*

Graf: att: punkt j over. DNB bank- bevegelser på klubbens konto i 2014



Under henvisning til punkt c i styrets oppgaver kan styret opprette komiteer og underutvalg/prosjektgrupper. Dersom det opprettes underkomiteer/grupper er nedenstående oppgaver for de forskjellige områdene rettningsgivende:

II. Sponsor og samarbeids-komite.

- Komiteen skal holde god oversikt over løpende sponsor/ samarbeidsavtaler.*
- Komiteen skal påse at innholdet i avtalene gjennomføres på en god måte fra GOGK's side.*
- Komiteen må påse at det er god kontakt med andre komiteer som har betydning for å levere gode «golfopplevelser» for våre samarbeidspartnere.*
- Komiteen skal minst to ganger i året ha samtaler med «samarbeidspartnere» for om mulig å utvikle samarbeidet videre.*

III. Anleggskomiteen.

- Komiteen skal holde løpende oppsyn med banen, og kan ta initiativ til å planlegge/initiere nødvendig utbedring/ arbeid som må gjøres utover det som naturlig hører inn under banemannskapenes daglige arbeid. Det forutsettes at dette er i samråd med headgreenkeeper.*
- Komiteen har ansvar for å planlegge og å gjennomføre dugnadsinnsats på banen.*
- Komiteens pålegg til banemannskapene går gjennom styret/ den styret utpeker.*
- Komiteen kan fremme forslag om hvordan avsatte midler til banedrift/ reparasjoner skal brukes.*
- Komiteen følger opp de tiltak komiteen selv har initiert.*
- Komiteen rapporterer til styret.*

IV. VTG komiteen

- Komiteen har ansvar for å planlegge og markedsføre VTG kurs for kommende sesong i løpet av februar måned. Planlegging gjøres i samråd med Pro, og i medhold av avtale inngått mellom GOGK og Golfbutikken.*
- Komiteens medlemmer avtaler seg i mellom ansvar for å følge opp nye medlemmer.*

V. Turneringskomiteen

- a) Komiteen skal så tidlig som mulig planlegge, og fremme forslag, til turneringer inkludert budsjett for de enkelte turneringer.
- b) Komiteen skal holde seg oppdatert på de turneringsmoduler som er tilgjengelige i Golf boks.
- c) Komiteen rapporterer til styret.
- d) Turneringskomiteen skal organisere og gjennomføre oppsatte turneringer.

V. Lov og Hc. komiteen.

- a) Komiteen skal fortløpende orientere klubbens medlemmer om forhold som har betydning for forståelse av regler og regelendringer.
- b) Komiteen skal i samarbeid med styret gjennomføre kurskvelder for oppfølging av regelforståelse.
- c) Komiteen har ansvar for års revidering av Hcp på enkeltmedlemmer i golfboks.
- d) Komiteen rapporterer til styret i GOGK.
- e) HCP komiteen skal ivareta NGF's golfreglement i klubben, og sørge for at medlemmer og gjester følger HCP bestemmelsene.
- f) Komiteen skal behandle eventuelle spørsmål og klager som angår Hcp.

VI. Sportskomiteen.

- a) Komiteen er klubbens dynamiske sentrum for å utvikle klubbens spillere på en positiv måte.
- b) Komiteen tar selv initiativ til aktiviteter som fremmer klubbens sportslige engasjement.
- c) Komiteen er bindeleddet mellom aktiviteter i NGF regi og overfor medlemmene i GOGK
- d) Komiteen er ansvarlig for å få til kurs og opplæring innenfor de rammer som økonomisk stilles til rådighet.
- e) Komiteen er ikke bare til for «singelspillere» men skal skape sportsånd i alle klasser.

VII. Barne- ungdoms og medlemskomite.

- a) Komiteen har som hovedoppgave å skape miljø og trivsel for alle medlemmer i GOGK gjennom å legge til rette for «events» og sosialt samvær i forbindelse med spill på banen.
- b) Komiteen skal ta initiativ til sosialt samvær og tilstelninger som ikke alene dreier seg om golf og golfspill.
- c) Komiteene skal legge til rette for familietreff hvor innholdet for familien samlet skaper engasjement for golfspillet.
- d) Komiteen skal søke å skape mer entusiasme blant barn og unge for å delta i arrangementer i golf regi.
- e) Komiteen skal være bindeleddet mellom medlemmene og klubbens ansatte og styret på en slik måte at medlemsengasjement skal få betydning for klubbens drift i det daglige.

VIII. Revisorer. (pålagt i henhold til lovene)

- a) Klubben har ikke innkjøp av revisortjenester fra autorisert revisor. Klubben har årsmøtevalgte revisorer.
- b) Revisorene er også da å forstå som kontrollkomite og skal ha løpende innsyn i styrets arbeid.
- c) Revisorene skal minst tre ganger i året gjennomgå regnskapet og avstemme det mot bankbeholdning og utbetalinger.
- d) Revisorene rapporterer til Årsmøte.
- e) Revisorene kan på eget initiativ innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom de finner det riktig.

Arbeidsinstrukser for lønnet personale.

Instruks Nr. 1. Head Greenkeeper.

- a) Har hovedansvar for alle forhold når det gjelder nødvendig arbeid med banen.
- b) Har hovedansvar for å påse at sesongarbeidere og andre overholder arbeidsavtaler og instruks, og at arbeidslister føres i tråd med reglementer og avtaler.
- c) Rapportere til styret v/styrets leder, eller den person styret utpeker som ansvarlig.
- d) Har hovedansvar for opplæring og disponering av sesongarbeidere og sommerhjelpere.
- e) Har hovedansvar for at banen er så optimal for golfspill som mulig gjennom hele sesongen.
- f) Samarbeide med greenkeeper når det gjelder planlegging av tiltak på banen og det daglige arbeidet.
- a) Ha ansvar for de tekniske installasjonene på banen. Sørge for at dette er driftsklart ved oppstart av sesongen
- g) Sørge for at banen «lukkes ned og forsegles» på en forsvarlig måte ved sesongslutt.
- h) Ha ansvar for fullstendig liste (type/modell) over maskiner og utstyr.
- i) Ha god kommunikasjon med anleggskomiteen å sørge for god forståelse for de tiltak som ønskes igangsatt/ gjort på banen.
- j) Kan delegerer sine fullmakter til greenkeeper.
- k) Utføre andre oppgaver etter anvisning fra styret, eller den person styret utpeker.

Instruks Nr. 2. Greenkeeper m/tilleggsoppgaver.

- b) Samarbeide med Head Greenkeeper i alle spørsmål vedrørende drift av banen.
- c) Har særskilt ansvar for reparasjon og vedlikehold av maskinparken og legge planer for vedlikehold på en slik måte at minimal driftsstans kan oppnås. Head- greenkeeper har instruksjonsrett dersom andre forhold tilsier annen prioritering.
- d) Har særskilt ansvar for å påse at bygninger er forsvarlig vedlikeholdt og ved avvik foreslå tiltak.
- e) Legge til rette/planlegge vintervedlikehold av maskinparken.
- f) Utføre andre oppgaver etter anvisning fra head-greenkeeper, styret eller den styret utpeker.

Instruks Nr. 3. Sesongarbeidere/ sommerhjelp.

- a) Sesongarbeidere er i det daglige underlagt Headgreenkeeper/Greenkeeper. og skal utføre oppgaver i tråd med daglige gitte arbeidsoppgaver på banen.*
- b) Sesongarbeidere og sommervikarer over 18 år kan gis opplæring i kjøring av klubbens maskiner, og kan benyttes til slikt arbeid.*
- c) Styret kan instruere sesongarbeidere og sommervikarer utover de instruks som gis av greenkeeper.*
- d) Sesongarbeidere skal utføre oppgaver i tråd med instruks fra Headgreenkeeper/green keeper.*
- e) Sesongarbeidere kan bli pålagt oppgaver av styret som avviker fra det daglige arbeidet.*

Instruks Nr. 4. Samhandling mellom GOGK og samarbeidspartnere.

- a) I spesielle tilfeller inngås det juridisk bindende avtaler med samarbeidspartnere på forskjellige områder. I slike tilfeller er avtalene å anse som juridisk bindende for partene og overordnet andre instruks.*
- b) Avtaler med samarbeidspartnere skal være underskrevet av begge parter, og avsnittet om Arbeidsreglement er styrende for samarbeidet utover avtaleteksten.*

-----§§§§§-----

Sak 9. Valg.

Sak 10. Avslutning.