

Alle golfklubber har en historie som bør fortelles.

Golfklubbens historie – en enkel sjekkliste

- *Viktige hendelser (milepæler) i klubbens historie*
 - *Stiftelsesunderlag*
 - *Målsetning*
 - *Eventuelle hindringer underveis*
- *Beliggenhet*
- *Området*
 - *Detaljer om banen*
 - *Banearkitekt*
 - *Utforming*
 - *Utfordringer*
 - *Forhold til lokale interessegrupper*
 - *Natur og beskrivelse av spilleflater, flora og fauna*
 - *Tidligere eiere*
 - *Vesentlige endringer i løpet av årene*
 - *Greenkeepere / banekomiteer*
- *Klubbhus*
 - *Detaljer vedrørende klubbhuset*
 - *Byggeår*
 - *Bygningstype*
 - *Endringer og tilføyelser*
- *Klubben og samfunnet rundt*
- *Klubbens initiativtakere og pionerer*
- *Styre og komiteer med navn på medlemmene*
- *Trofeer, konkurranser, konkurrenter og vinnere*
- *Karakteristikk av medlemmene*
 - *Antall, kjønns sammensetning*
 - *Vekst/nedgang i løpet av årene*
 - *Hvem er de? Hvem er klubbens eldste medlem?*
- *Klubbens sosiale liv og «ikke-golf» aktiviteter*
 - *Bridge om vinteren ol.*
- *Klubbens daglige ledere*
- *Profesjonelle spillere, hvis noen*
- *Historier og/eller anekdoter*

Alle golfklubber har en historie som bør fortelles.

Golfklubbens historie – en utvidet sjekkliste for hjelp underveis

Søking etter, og innhenting av, informasjon

- Bestemme området for søking
- Kilder for informasjon fra/av alle typer slik foreslått nedenfor
- Teknikker for å finne og få tilgang til underlag
- Innledende sortering og analyse
- Eierskap, utgaver, opphavsrettigheter og kvitteringer
- Hva er viktig og hva er ikke?

Underlag - Kilder

- Årsrapporter
- Møtereferater
- Økonomiske rapporter og bevegelser
- Spesielle rapporter
- Korrespondanse
- Klubbens informasjonsskriv
- Resultatlistor
- Lokale aviser og eventuelle tidsskrifter
- Stiftelsesdokumenter og andre juridiske dokumenter
- Fotografier
- Kart, oversikter og planer
- Pressemeldinger

Muntlig historie

- Hvordan beskrive muntlig historie
- Troverdigheten til hukommelsen
- Intervjuteknikker
- Utstyr
- Dokumentasjon
- Etikk, eierskap og rettigheter
- Beskrivelse og loggføring

Arkivering og håndtering av underlag

- Struktur i forbindelse med klassifisering og koding
- Arkiveringssystem - prosess og programvare
- Lagringskapasitet, fasiliteter og system
- Lagringsmedia
- Sikkerhet
- Referanse og sporing
- Arkivering som et levende media

Hold fokus på arbeidet med historien og gjør arbeidet interessant

- Presenter historieskrivingen på en slik måte at den blir en del av klubben gjennom:
 - artikler i klubbens nyhetsblad
 - oppslag
 - foredrag for medlemmene
- Samleobjekter – klubber, trofeer etc.